Приложение 1
к приказу № 243 от 01.09.2023 г.

План
по противодействию коррупции в сфере деятельности
МБОУ «Важская основная школа» на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Организационные мероприятия			
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023- 2024 учебный год»	Директор Отв. за работу по антикоррупционной политике	Август
1.2	Уточнение состава антикоррупционной комиссии	Директор	Сентябрь
1.3	Разработка, введение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Важская основная школа» на 2023 – 2024 учебный год	Директор Отв. за работу по антикоррупционной политике	Сентябрь
1.4	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ОУ, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Директор	Январь - март
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1	Организация личного приема граждан директором ОУ	Директор	В течение года
2.2	Использование прямых телефонных линий с директором ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор	В течение года
2.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов ОУ; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием о качестве образования в ОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение	Директор	В течение года

	обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут		
	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц		
2.4	Информирование граждан об их правах на получение образования	Зам. директора по УВР	август
2.5	Контроль за осуществлением приема в первый класс	Зам. директора по УВР	В течение года
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор Кл. руководители Зам. директора по УВР	В течение года
2.7	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ОУ	Директор Зам. директора по УВР	В течение года
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в ОУ, обучения в ней (для первоклассников)	Директор	В течение года
3.2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ОУ, в СМИ о проводимых мероприятиях	Зам. директора по УВР	В течение года
3.3	Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор	В течение года
3.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	В течение года
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Проведение тематических классных часов в 1-9 классах	Кл. руководители Зам. директора по УВР	В течение года
4.2	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Кл. руководители	В течение года
5. Работа с педагогами			
5.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Кл. руководители	январь
5.2	Организация разъяснительной работы, направленной на недопущение фактов коррупции и иных неправомерных действий со стороны работников ОУ	Отв. за работу по антикоррупционной политике	В течение года
6. Работа с родителями			
6.1	Родительские собрания по темам формирования	Отв. за работу	В течение

	антикоррупционного мировоззрения обучающихся	по антикоррупционной поли тике	года
6.2	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток по антикоррупционному просвещению	Отв. за работу по антикоррупционной политике	В течение года
6.3	День открытых дверей ОУ для родителей	Зам. директора по УВР	Март-апрель
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	В течение года
8. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
8.1	Подготовка материалов по антикоррупционной тематике для сайта ОУ	Отв. за работу по антикоррупционной политике	1 раз в 3 месяца
8.2.	Размещение материалов по антикоррупционной тематике на сайте МБОУ «Важская основная школа» в целях антикоррупционного просвещения, получения информации о возможных негативных процессах в сфере образовательной деятельности	Инженер – программист	1 раз в 3 месяца
8.3	Изготовление и наполнение информационных стендов наглядной агитации по вопросам противодействия и профилактики коррупции	Отв. за работу по антикоррупционной политике	В течение года
8.4	Организация разъяснительной работы, направленной на недопущение фактов коррупции и иных неправомерных действий со стороны работников ОУ	Отв. за работу по антикоррупционной политике	В течение года