

**Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в филиалах МБОУ «Важская основная школа»
детский сад № 35 «Колокольчик», детский сад № 33 «Катерок»,
детский сад № 39 «Тополек», реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования
в новой редакции**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей (далее – Правила) регулируют деятельность дошкольных образовательных учреждений (далее ДОУ) по вопросам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиалы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Важская основная школа» детский сад № 35 «Колокольчик», детский сад № 33 «Катерок» и детский сад № 39 «Тополек».

1.2 Правила приема на обучение ДОУ должны обеспечить прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.3. При приёме детей ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 года № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 года № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением администрации МО «Виноградовский муниципальный район» от 22 июня 2020 года № 106-па «Об утверждении реестра муниципальных услуг администрации МО «Виноградовский муниципальный район» (в редакции постановления от 25 августа 2020 года № 136-па);
- Постановлением администрации МО «Виноградовский муниципальный район» от 18.02.2020 года № 36-па «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО «Виноградовский муниципальный район»;
- Постановлением администрации МО «Виноградовский муниципальный район» от 18.12.2020 г. № 197-па «О внесении изменений в Порядок комплектования муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО «Виноградовский муниципальный район»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 24.06.2023 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Приказом «О создании комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Виноградовского муниципального округа» (далее – Комиссия по комплектованию).

1.4. Настоящие Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в ДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в ДОУ детям, указанным в Федеральном законе от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в ДОУ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места в ДОУ по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», часть 2 ст. 56 Федерального закона от 27.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» и детям, указанным в части 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В филиалы МБОУ «Важская основная школа» детский сад № 35 «Колокольчик», детский сад № 33 «Катерок» и детский сад № 39 «Тополек» принимаются дети в возрасте от 1,5 до 8 лет.

2.2. МБОУ «Важская основная школа» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации приказ управления образования Виноградовского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – приказ о закреплённой территории, копию устава, копию положения о филиале, настоящие Правила приёма, форму заявления о приеме в детский сад и образец ее заполнения, информацию о сроках приема документов, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием в ДОУ осуществляется по направлению Комиссии по комплектованию детских садов на территории Виноградовского муниципального округа с использованием автоматизированной информационной системы Архангельской области «Комплектование ДОУ» (далее - АИС АО «Комплектование ДОУ»).

2.5. Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги,

предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.6. Заявление о приеме в ДОО предоставляется в образовательное учреждение на бумажном носителе (приложение № 1 к Правилам).

2.7. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости и наличии);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости и наличии);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости и наличии).

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.9. Для приема родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка);

Дополнительно заявители могут предоставить следующие документы:

- подтверждающие право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости и их наличии);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) (при необходимости и их наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости и их наличии);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости и их наличии);

2.10. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер».

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО.

Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций ПМПК.

2.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в дошкольное образовательное

учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка в журнале регистрации заявлений (приложение № 2 к Правилам). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер и перечень предоставленных при приеме документов (приложение № 3 к Правилам).

Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили документы в соответствии с п. 2.7., 2.8., 2.9. настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.14. После приема документов, указанных в пунктах 2.7., 2.8. настоящих Правил, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее-приказ о зачислении в ДООУ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ о зачислении в ДООУ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте МБОУ «Важская основная школа» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.16. После издания распорядительного акта (приказа о зачислении в ДООУ) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальном образовательном учреждении.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1
к Правилам приема детей на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования в филиалах МБОУ
«Важская основная школа»

Директору МБОУ «Важская основная школа»
Недашковской И.А.

От _____
(ФИО Заявителя)

Зарегистрирован по адресу: _____

(Индекс, нас. Пунк, улица, № дома, № квартиры)

Проживает по адресу: _____

(индекс, нас.пункт, улица, № дома, № квартиры)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения)

в филиал МБОУ «Важская основная школа» детский сад № _____ « _____ »

с _____

(число, месяц, год приема ребенка)

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности.

(подчеркнуть нужное)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной
программе и создании специальных условий – **ДА/НЕТ** (подчеркнуть нужное) при наличии
рекомендаций ПМПК, справки МСЭ (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети
инвалиды).

Сведения о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при
необходимости) **ДА/НЕТ** (подчеркнуть нужное)

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Языком образования (в пределах возможностей) выбираем _____

В настоящее время и (или) сестры, проживающие в одной семье, проживающие в одной
семье, по одному адресу посещают ДОУ:

1. _____

2. _____

(ФИО, дата рождения, название ДОУ, группа)

Отец (законный представитель) ребенка-----

(ФИО (пр наличии), место работы, контактный телефон)

Мать (законный представитель) ребенка-----

(ФИО (при наличии), место работы, контактный телефон)

С Уставом МБОУ «Важская основная школа», Положением о филиале, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельностью, правами и обязанностями обучающихся (воспитанников) МБОУ «Важская основная школа», ознакомлен(а) _____

(подпись)

Согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных _____

_____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

При оказании муниципальной услуги.

приложение к заявлению:

- направление Комиссии по комплектованию № _____ от _____;
- копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства или пребывания на закрепленной территории на _ л. в. _ экз.;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) на _____ л. в _____ экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) на _____ л. в _____ экз.;
- копия свидетельства о рождении брата (сестры) (при наличии) _____ на _ л. в _ экз.;
- С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащих в заявлении, согласен (согласна) _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)
- Я подтверждаю достоверность и точность указанных в заявлении сведений

Дата: _____
(подпись) (расшифровка)

Вх № _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи ответственного специалиста)

Приложение № 2
к Правилам приема детей на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования в филиалах МБОУ
«Важская основная школа»

Журнал регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение

№	Дата обращения	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Подпись родителя в получении расписки о приеме документов	Подпись лица принявшего документы

Приложение № 3
к Правилам приема детей на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в
филиалах МБОУ «Важская основная
школа»

Уведомление о получении документов

При приеме в детский сад № _____

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю Вас о том, что заявление о приеме в детский сад № _____
_____ (ФИО ребёнка)

Зарегистрировано в книге регистрации заявлений под входящим

№ _____ от _____

К заявлению приложены:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Контактные телефоны для получения информации: 8(81831) 2-24-17

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

